

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartan asiantuntijapalvelun hankinta pienhankintana**

**TRE:5281/02.07.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen puh. 0505012374, sari.oksanen@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erytysisiantuntija Laura Ojanen, puh. 044 4811468, laura.ojanen@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus Kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartan asiantuntijapalvelun hankinnasta sopimuskaudeksi 1.1.-31.8.2025 tehdään Mikko Kesä Oy (2242487-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 49 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 154243.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Kansainvälisen osaamisen palveluissa vahvistamme Tampereen seutua vetovoimaisena paikkana työskennellä, opiskella, tutkia ja investoida. Edistämme työperäistä maahanmuuttoa ja työvoiman saatavuutta Pirkanmaalla. Tuemme kansainvälisten osaajien asettautumista seudulle työllistymistä, yrittäjyyttä ja kotoutumista edistävien palvelujen avulla.

Tampereen kaupungilla on laadittu Kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strateginen ohjelma, joka on julkaistu ensimmäisen kerran vuonna 2019 ja jota päivitettiin valtuustokaudelle 2021–2025. Ohjelma piirsi suuntaviivat kansainvälistä rekrytointia ja maassa olevien kansainvälisten osaajien työllistymistä ja kotoutumista tukevien palvelujen ja yhteistyön järjestämiseksi.

Hankinnan kohteena oleva kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartta toimii jatkumona aikaisemmalle kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strategiselle ohjelmalle.

Työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia Kansainvälisen työvoiman saatavuuden ja pitovoiman tiekartan asiantuntijapalvelun hankinnasta pienhankintana määräaikaiseksi sopimuskaudeksi. Sopimuskauden tavoitteellinen alkamisajankohta on 1.1.2025 ja se kestää 31.8.2025 saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 14.11.2024 neljälle yritykselle, jotka olivat

1. FCG Finnish Consulting Group Oy
2. Owl Group Oy
3. Mikko Kesä Oy
4. Vento & Pernu työllisyys Oy

Tarjouksen jättivät määräaikaan 1.12.2024 klo 23:59 mennessä seuraavat 3 yritystä:

1. Mikko Kesä Oy (2242487-5) alihankkijana Innolink Research Oy (2549986-4)
2. Owl Group Oy (2520269-6)
3. FCG Finnish Consulting Group Oy, MDI Public (1940671-3)

#### *Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen*

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen*

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hintalaatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta 40 vertailupistettä  
Laatu 60 vertailupistettä

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla:

LAATU

Laadullinen vertailuperuste:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiantuntijapalvelun työsuunnitelma 60 pistettä

Tarjoajakohtaiset pisteet suhteutetaan kaavalla: (pisteytettävän tarjouksen saamat yhteenlasketut pisteet/ parhaat yhteenlasketut pisteet) \* maksimipisteet 60 pistettä. Tarjoajan tulee toimittaa vertailua varten tarjoamansa palvelun työsuunnitelma erillisellä liitteellä.

Työsuunnitelma tulee laatia seuraavien teemojen kautta:

1. Kuvaus tarjoajan keskeisistä toimista ja sisällöistä sekä miten tiekartta vastaa tilaajan tavoitteisiin
  2. Työsuunnitelman toteutukseen osallistuvien asiantuntijoiden roolit ja vastuut sekä miten heidän resurssinsa on käytettävissä
  3. Tarkennettu aikataulu ja suunnitelma työn osittamisesta
- Laadunarviointi tehdään tarkastelemalla alla esitettyjä teemoja tarjouksen liitteenä toimitetun työsuunnitelman sisällön perusteella.

Työsuunnitelman yhteenlaskettu maksimipistemäärä ja painoarvo on 60 /100 (60 %) tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden kokonaispistemäärästä. Selvyyden vuoksi todetaan, että laadullinen arviointi tehdään tarjoajan kirjallisen työsuunnitelman perusteella. Tarjouspyynnöllä ja sen liitteissä kuvatut ehdottomat vaatimukset tulee täyttyä.

Laadullinen vertailu ja pisteytys

Laatuarviointi on teemakohtainen. Arvioitavia teemoja on yhteensä kolme. Tarjoukset asetetaan paremmuusjärjestykseen jokaisen teeman osalta perustuen siihen, kuinka hyvin ne täyttävät teemalle asetetun tavoitekuvauksen. Teemakohtaiset maksimipisteet = vertailussa mukana olleiden tarjousten määrä.

Esimerkiksi, jos vertailussa tarjouksia on kolme, arvioitavan teeman suhteen parhaiten tavoitteen täyttävä tarjous saa teemasta kolme (3) pistettä, toiseksi paras tarjous kaksi (2) pistettä ja kolmanneksi paras tarjous yhden (1) pisteen. Mikäli jokin teema ei ole arvioitavissa, saa tarjous kyseisestä kohdasta 0 pistettä.

Mikäli tarjoukset arvioidaan yhtä hyväksi, annetaan kullekin tarjoukselle jaossa olleiden pisteiden mukaiset keskiarvopisteet. Esimerkki: tarjoukset A ja B ovat parhaimpia ja yhtä hyviä. Kolmanneksi sijoittuu tarjous C. Teemasta jaettavat pisteet olisivat: tarjous A 2,5 pistettä; tarjous B 2,5 pistettä; tarjous C 1 piste.

Kaikista kolmesta arvioitavasta teemasta annetut tarjoajakohtaiset pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteenlasketut pisteet saanut tarjous saa laadun maksimivertailupisteet 60 pistettä. Muiden tarjoustensa saamat pisteet suhteutetaan kaavalla: (pisteytettävän tarjouksen saamat yhteenlasketut pisteet/ parhaat yhteenlasketut pisteet) \* maksimipisteet 60 pistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Teema 1: Keskeiset toimet ja sisällöt**

Tavoitekuvaus 1 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelmasta ilmenee selkeästi Tiekartan keskeiset toimet ja sisällöt. Ne on kuvattu asiantuntevasti huomioiden tilaajan tavoitteet. Kuvauksesta käy ilmi, miten kentän eri toimijat otetaan huomioon. Kuvauksesta käy ilmi, miten yhteistyö työllisyysstrategia-valmistelun kanssa toteutetaan.

**Teema 2: Henkilöresurssit**

Tavoitekuvaus 2 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelman toteutukseen osallistuvien asiantuntijoiden roolit ja vastuut toteutuksessa ovat selkeät ja suunnitelmasta käy ilmi, miten heidän resurssinsa on käytettävissä.

**Teema 3: Aikataulu ja työn osittaminen**

Tavoitekuvaus 3 (teeman vertailuperuste): Työsuunnitelmassa on toteuttamiskelpoinen suunnitelma ja aikataulu työskentelyn eteenpäin viemiseksi noudattaen palvelukuvauksessa annettuja vaatimuksia / sisältöä ja aikataulua. Työsuunnitelmasta muodostuu toteutuksen osalta luotettava kuva siitä, että työ on vietävissä aikataulussa loppuun.

**HINTA:**

Hinnat arvioidaan tarjouksen vertailuhinnan perusteella.

Tarjottua htp hintaa painotetaan vertailuun arvioidulla projektin laajuudella (50htp), josta muodostuu vertailuhinta: euroa / htp x 50 = vertailuhinta.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (halvimman tarjoajan vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta) \* 40 (painoarvo).

Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet ovat seuraavat:

1. Mikko Kesä Oy (2242487-5) alihankkijana Innolink Research Oy (2549986-4): 96,73 pistettä

2. Owl Group Oy (2520269-6): 88 pistettä

3. FCG Finnish Consulting Group Oy, MDI Public (1940671-3): 72,73 pistettä

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Mikko Kesä Oy (2242487-5) alihankkijana Innolink Research Oy (2549986-4).

Mikko Kesä Oy (2242487-5) esitetään valittavaksi sopimus Kumppaniksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Laura Ojanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 49 000 euroa sopimuskauden aikana.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 15.5.2024 § 52. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Elinvoiman palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2024 alkaen).

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Pekka Salmi, Regina Saari, Mari Taverne, Laura Ojanen, Emilia Virtanen, Heikki Hauskaviita, Atte Viinikka, Outi Koivisto, tykas. asiatarkastajat@tampere.fi

Liitteet:

1 Laatuarviointi ja hintapisteytys Tiekartta.pdf

### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 12.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 12.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
12.12.2024

Sanna Koskinen  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 148

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.